

**ZASADY ORAZ TERMINY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
NA ROK SZKOLNY 2026/2027
do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik**

Spis treści:

- I. NABÓR DO PRZEDSZKOLI ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH (informacje ogólne oraz zasady przyjęć),
- II. KONTYNUACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO,
- III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE – KRYTERIA REKRUTACYJNE,
- IV. TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
- V. INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU ORAZ OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO WOLĘ PRZYJĘCIA DZIECKA,
- VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA,
- VII. WSKAZANIE INNEGO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ.

Podstawa prawna:

1. Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r., poz. 1034 ze zm.).
2. Uchwała Nr LXVII/758/2023 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik (Dz.U. Woj. Lub. z 2023r., poz. 773 i 7974 oraz z 2024r., poz. 6732).
3. Uchwała Nr XXX/370/2020 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 września 2020 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r., poz. 4935).
4. Zarządzenie OW Nr 19/2026 Burmistrza Miasta Świdnik z dnia 27.01.2026r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do publicznych szkół podstawowych zmienione Zarządzeniem OW Nr 26/2026 Burmistrza Miasta Świdnik z dnia 03.02.2026r.

I. NABÓR DO PRZEDSZKOLI ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH *(informacje ogólne oraz zasady przyjęć)*

W bieżącym roku rekrutacja do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych będzie wspomagana systemem elektronicznym „Nabór Przedszkola” firmy VULCAN. Taki sposób zapewnia obiektywny i całkowicie bezpieczny nabór na wszystkich etapach.

Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez 5 godzin dziennie. Pozostałe godziny są odpłatne na zasadach określonych w Uchwale Nr X/149/2019 Rady Miasta Świdnik z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Gminie Miejskiej Świdnik (Dz. U. Woj. Lub. z 2019, poz. 4110, z 2022r., poz. 5212, z 2023r. poz. 4450 oraz z 2024r., poz. 3417).

System elektroniczny daje możliwość pełnego wykorzystania miejsc w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, gdyż w przypadku liczby chętnych przekraczających dopuszczalną normę w jednym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej istnieje możliwość automatycznego przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wskazanego na drugiej, trzeciej lub pozostałych preferencjach.

Rekrutacja do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych rozpocznie się **3 marca 2026r.**

Oferta obejmuje:

6 przedszkoli publicznych:

1. Przedszkole nr 2 im. Marii Konopnickiej, ul. gen. L. Okulickiego 19, wchodzące w skład Zespołu Przedszkoli Nr 1 w Świdniku;
2. Przedszkole nr 3 im. Jana Brzechwy, ul. Hotelowa 7, wchodzące w skład Zespołu Przedszkoli Nr 1 w Świdniku.;
3. Przedszkole nr 4 im. Kaprała Niedźwiedzia Wojtka, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, wchodzące w skład Zespołu Przedszkoli Nr 2 w Świdniku;
4. Przedszkole Integracyjne nr 5 im. Doroty Gellner, ul. gen. J. Hallera 11 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Świdniku;
5. Przedszkole nr 6 im. Joanny Papużyńskiej, ul. Środkowa 2, wchodzące w skład Zespołu Przedszkoli Nr 2 w Świdniku;
6. Przedszkole nr 7 im. Marii Kownackiej, ul. ks. kanonika Jana Hryniewicza 7 w Świdniku.

3 publiczne szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi:

1. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Mikołaja Kopernika 9a w Świdniku;
2. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 4 im. gen. Władysława Sikorskiego, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, ul. Al. Wojska Polskiego 27 w Świdniku;
3. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego, ul. Jarzębinowa 6 w Świdniku.

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych (zwanych dalej przedszkolami) prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik biorą udział:

1. **Dzieci urodzone w latach 2020– 2023;**
2. **Dzieci z rocznika 2019 i starsze**, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik odbywa się **na wolne miejsca** oraz obejmuje **dzieci zamieszkałe** na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

UWAGA!

1. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zamierzają w roku szkolnym 2026/2027 zapisać dziecko do innego przedszkola niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza, biorą udział w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci z rocznika 2024, które ukończą 2,5 roku na dzień 1 września 2026 roku, mogą starać się o przyjęcie ich do przedszkoli w postępowaniu uzupełniającym, jeśli w przedszkolach będą wolne miejsca.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkujących poza Gminą Miejską Świdnik mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik w postępowaniu uzupełniającym, jeśli w przedszkolach będą wolne miejsca.

II. KONTYNUACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/opiekunowie prawni składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027.

Deklarację o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego rodzice/opiekunowie prawni składają w terminie **od 24 lutego 2026r. do 2 marca 2026 r.**, w jeden z niżej wymienionych sposobów:

1. Papierowo - wypełnioną i podpisaną deklarację rodzice/opiekunowie prawni składają w przedszkolu lub szkole podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny, do którego dziecko obecnie uczęszcza;
2. Elektronicznie - wypełnioną i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, deklarację rodzice/opiekunowie prawni przesyłają na adres do e-Doręczeń przedszkola lub szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny, do którego dziecko obecnie uczęszcza.

Wzór deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego dostępny jest na stronie internetowej oraz w siedzibie przedszkola lub szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny, do którego dziecko obecnie uczęszcza.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE – KRYTERIA REKRUTACYJNE

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik, przyjmowani są na podstawie liczby uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. **Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola.**

I ETAP REKRUTACYJNY

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. Wielodzietność rodziny kandydata - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 ust. 1 pkt. 42 ustawy Prawo oświatowe);
2. Niepełnosprawność kandydata;
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ust. 1 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe);
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wskazane wyżej kryteria mają, jednakową wartość, po **100** punktów każde.

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia ww. kryteriów:

1. **Kryterium nr 1 - oświadczenie** rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata;
2. **Kryterium nr 2, 3, 4 i 5 - kopia orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.);
3. **Kryterium nr 6 - kopia** prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. **Kryterium nr 7 - kopia dokumentu** poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Kopie dokumentów winny być **poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata**, natomiast **oświadczenia** złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

II ETAP REKRUTACYJNY

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr LXVII/758/2023 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu

rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik (Dz.U. Woj. Lub. z 2023r., poz. 773 i 7974 oraz z 2024r., poz. 6732).

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

1. Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, za ubiegły rok, według miejsca zamieszkania na terenie Świdnika:
 - 1) przez obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **40 punktów**,
 - 2) przez jednego z obojga rodziców/opiekunów prawnych - **20 punktów**;
2. Praca zawodowa lub pobieranie nauki w systemie dziennym:
 - 1) przez obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **12 punktów**,
 - 2) jednego z obojga rodziców/opiekunów prawnych - **6 punktów**;
3. Uczęszczanie lub ubieganie się o przyjęcie rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, do tego samego przedszkola lub żłobka znajdującego się w budynku przedszkola, do szkoły w budynku której funkcjonują oddziały przedszkolne lub do zespołu szkolno-przedszkolnego, do których kandydat ubiega się o przyjęcie – **5 punktów**;
4. Uczęszczanie dziecka do żłobka znajdującego się w budynku przedszkola – **5 punktów**;
5. Określenie we wniosku przedszkola bądź oddziału przedszkolnego przeprowadzającego rekrutację jako placówki pierwszego wyboru – **10 punktów**;
6. Dochód na osobę w rodzinie dziecka:
 - 1) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - kandydat uzyska **1 punkt**,
 - 2) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się wg wzoru:

liczba punktów = kwota, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy o świadczeniach rodzinnych podzielona przez dochód na osobę w rodzinie

UWAGA!

Kryterium dochodu jest najmniej punktowanym kryterium, jednak szczególnie istotnym w sytuacji, gdy grupa kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola uzyska tyle samo punktów za pozostałe kryteria.

Szczegółowe informacje określające **dochód oraz sposób jego wyliczania** znajdują się pod linkiem:

https://umswidnik.bip.lubelskie.pl/index.php?id=721&action=details&document_id=2264646

Rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie zechcą skorzystać z tego kryterium, nie muszą składać oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie. Brak oświadczenia będzie równoznaczny z uzyskaniem 0 pkt za to kryterium.

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia ww. kryteriów:

1. Kryterium nr 1 –

- 1) w przypadku osobistego złożenia zeznania podatkowego - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z datą wpływu do urzędu skarbowego lub z zaświadczeniem urzędu skarbowego potwierdzającym fakt złożenia zeznania;
- 2) w przypadku złożenia zeznania podatkowego pocztą tradycyjną - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego oraz zwrotne potwierdzenie odbioru z datą wpływu do urzędu skarbowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania;
- 3) w przypadku elektronicznego złożenia zeznania podatkowego - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego oraz urzędowe poświadczenia odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);

2. Kryterium nr 2 - oświadczenie dotyczące pracy zawodowej rodziców/opiekunów prawnych lub pobieranie przez rodziców/opiekunów dziecka nauki w systemie dziennym;

3. Kryterium nr 3 - oświadczenie dotyczące uczęszczania lub ubiegania się o przyjęcie rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, do tego samego przedszkola lub żłobka znajdującego się w budynku przedszkola, do szkoły w budynku której funkcjonują oddziały przedszkolne lub do zespołu szkolno-przedszkolnego, do których kandydat ubiega się o przyjęcie;

4. Kryterium nr 4 - oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka znajdującego się w budynku przedszkola;

5. Kryterium nr 6 - oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata.

Kopie dokumentów winny być **poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata**, natomiast **oświadczenia** złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

UWAGA!

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od wnioskodawcy dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Świdnik o potwierdzenie tych okoliczności (art. 150 ust 7 ustawy prawo oświatowe). Zgodnie z art. 150 ust. 8-10 ustawy Prawo oświatowe Burmistrz lub upoważniony przez niego dyrektor centrum usług społecznych, kierownik innej jednostki organizacyjnej gminy lub inna osoba upoważniona na wniosek dyrektora CUS lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy, w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do innych instytucji publicznych o ich udzielenie. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu może zostać zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2024r., poz. 1576 ze zm.).

IV. TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku przy pomocy systemu elektronicznego „ Nabór Przedszkola ” firmy VULCAN , o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03.03.2026r. do 23.03.2026r.	od 25.05.2026r. do 08.06.2026r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 24.03.2026r. do 14.04.2026r.	od 09.06.2026r. do 23.06.2026r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2026r.	24.06.2026r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia	od 15.04.2026r. do 22.04.2026r.	od 24.06.2026r. do 29.06.2026r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23.04.2026r.	30.06.2026r.

V. INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU ORAZ OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO WOLĘ PRZYJĘCIA DZIECKA

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

Aby uczestniczyć w rekrutacji dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy w terminie rekrutacji, tj. od 3 marca 2026r. od godz. 8:00 do dnia 23 marca 2026r. do godz. 13:00:

1. Wejść na stronę: <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/swidnik>
2. W lewym panelu wejść w zakładkę: aplikacje dla rodziców/kandydatów
3. Kliknąć w zakładkę: elektroniczna rekrutacja do przedszkoli.

Widoczny będzie tam panel programu rekrutacyjnego. Proces wprowadzania wniosku należy rozpocząć klikając w zakładkę „zgłoś kandydaturę”. Następnie, postępując zgodnie ze wskazówkami podanymi w programie należy uzupełnić wniosek o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, wraz z załącznikami.

Osoby, które nie mają dostępu do internetu lub będą mieć kłopoty w korzystaniu z systemu, otrzymają pomoc w każdym przedszkolu/szkole z oddziałem przedszkolnym.

Login i hasło tworzy się podczas pierwszego wypełniania wniosku.

Wniosek może być złożony do **nie więcej niż 5** wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych w 2019 r. i starszych) **winni dołączyć do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu realizacji obowiązku szkolnego.**

UWAGA!

We wniosku należy podać **adres zamieszkania**, a nie adres zameldowania.

Miejsce zamieszkania kandydata – co to znaczy??

Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo jednego z rodziców/opiekunów prawnych, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u jednego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.)). Dziecko może mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Po zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej rodzic/opiekun prawny składa w placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane **oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata**. Termin składania oświadczenia - **od 15 kwietnia 2026r. od godz. 10:00 do 22 kwietnia 2026r. do godz. 13:00.**

Sposób składania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia:

1. **Elektronicznie** - osoby posiadające podpis kwalifikowany lub profil zaufany
 - 1) wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP **wniosek**, zawierający elektroniczne kopie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych we wniosku, rodzic/opiekun prawny przesyła za pomocą systemu Vulcan – Nabór Przedszkola do przedszkola lub szkoły podstawowej w przypadku wyboru oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, określonego we wniosku jako pierwszy wybór;
 - 2) wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP **oświadczenie** potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny przesyła za pomocą systemu Vulcan – Nabór Przedszkola do przedszkola lub szkoły podstawowej w przypadku wyboru oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W takim przypadku niezbędne są podpisy

kwalifikowane obojga rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko wymagany jest wyłącznie jego podpis.

2. **Papierowo** - osoby nie mające możliwości podpisania wniosku w formie elektronicznej
 - 1) wypełniony elektronicznie wniosek, a następnie wydrukowany i podpisany, wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rodzic/opiekun prawny składa w przedszkolu lub szkole podstawowej w przypadku wyboru oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, określonym we wniosku jako pierwszy wybór;
 - 2) wydrukowane i podpisane **oświadczenie** potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny składa w przedszkolu lub szkole podstawowej w przypadku wyboru oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA – art. 158 ust. 6-9 ustawy Prawo oświatowe

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza i wydaje uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie 3 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może złożyć do dyrektora przedszkola lub szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia, w terminie 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola lub szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia, w terminie 3 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola lub szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. WSKAZANIE INNEGO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ – art. 31 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe

W przypadku nieprzyjęcia dziecka do żadnego z wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej burmistrz pisemnie, nie później niż przed rozpoczęciem postępowania uzupełniającego, wskaże rodzicom inne publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej, które mogą przyjąć dziecko.